



ประกาศโรงพยาบาลดอนสัก

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้อง ดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวก ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลดอนสัก จึงกำหนด แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอนสัก เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากร ของโรงพยาบาลดอนสัก ที่จะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลในการนำข้อมูลข่าวสาร ขึ้นเผยแพร่ ผ่านบนหน้าเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงานของตนเอง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เป็นศูนย์กลาง ข้อมูล สารสนเทศให้กับหน่วยงานต่าง ๆ สามารถเข้าถึง ข้อมูล ที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้อย่างเป็น รูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงานภายใน สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอนสัก ได้เป็นรูปแบบและแนวทางเดียวกัน

- เพื่อเป็นการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอนสัก สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

คำจำกัดความ

๑. ความรับผิดชอบ หมายถึง ภาระหรือพันธะผูกพันในการจะปฏิบัติหน้าที่การทำงานของผู้ร่วมงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร เนื่องจากบุคคลต้องอยู่ร่วมกันทำงานในองค์กร จำเป็นต้องปรับลักษณะนิสัย เจตคติของบุคคล เพื่อช่วยเป็นเครื่องผลักดันให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ รู้จัดการพลสิทธิของผู้อื่น ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและมีความซื่อสัตย์สุจริต คนที่มีความรับผิดชอบ จะทำให้การปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมายที่วางไว้และช่วยในการทำงานร่วมกันเป็นไปด้วยความราบรื่น ความรับผิดชอบจึงเป็นภาระผูกพัน ที่ผู้นำต้องสร้างขึ้นเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างดี

๒. ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน ให้ทำหน้าที่ จัดหาและรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่าง ๆ ภายในกลุ่มงาน ของตนเอง โดยผู้รับผิดชอบ ในการให้ข้อมูลนี้ จะต้อง ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ข้อมูล มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ ก่อนที่จะนำเสนอต่อ หัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อขออนุญาตนำข้อมูลส่งต่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอนสัก

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลสารสนเทศ ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลตองสัก โดยผู้ที่รับผิดชอบ ในนำ ข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บนี้ จะต้องทำหน้าที่ ตรวจสอบ ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลทั้งหมด ก่อนที่จะ นำขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตองสัก

/๔.ประเภทของ...

๓. ประเภทของข้อมูล ใหหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน อย่างน้อยต้องมี ข้อมูล ดังนี้

๓.๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

๓.๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๓.๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๓.๑.๔ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓.๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ อำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน

๓.๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๓.๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

๓.๑.๙ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓.๑.๑๐ ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม

๓.๑.๑๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑.๑๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๑.๑๓ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑.๑๔ อินโนกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขชุดปัจจุบัน

๓.๑.๑๕ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

๓.๒. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๓.๓. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

/๓.๔.แผนการใช้...

- ๓.๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- ๓.๕. หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ๓.๖. หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหา ในกรณี ที่ มี การร้องเรียนเรื่องการทุจริต และประพฤติมิชอบหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหา ในกรณี ที่ มี การร้องเรียน เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓.๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- ๓.๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
- ๓.๘.๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา
- ๓.๘.๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี
- ๓.๘.๓. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
- ๓.๘.๔. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ๓.๘.๕. แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สสร.๑)
- ๓.๙. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
- ๓.๑๐. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (ถ้ามี)

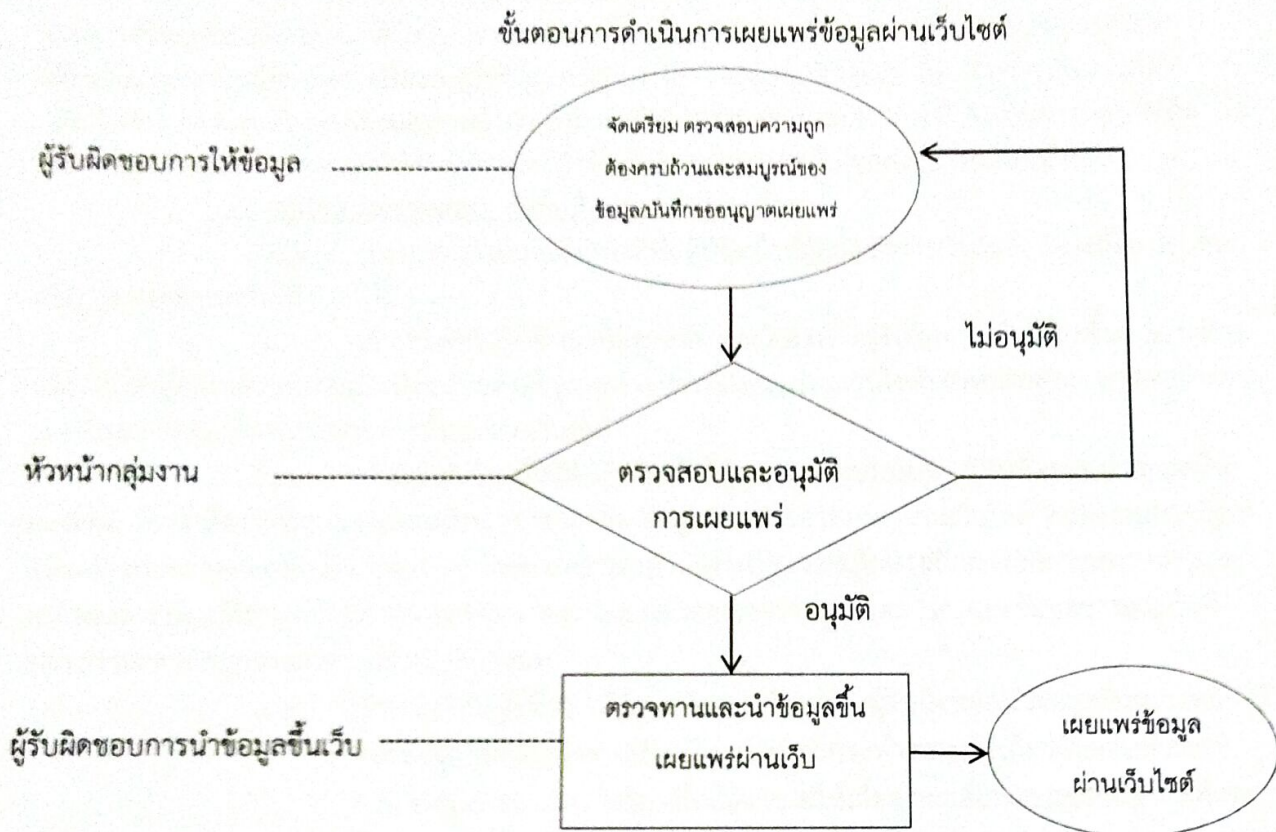
๔. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ภายในโรงพยาบาลดอนสัก ทำหน้าที่จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

ขั้นตอนที่ ๒ หัวหน้าของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย ตรวจสอบความถูกต้อง ของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวดสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรอง ให้มีการนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ได้

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีที่ได้รับมอบหมาย นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ จะทำการ ตรวจสอบ ความครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเพื่อเผยแพร่

๕. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



๖. ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลดอนสัก

๖.๑. การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลดอนสัก จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจาก หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายก่อนทุกครั้ง

๖.๒. เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย แล้ว ให้แนบรายละเอียด การเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อ

๖.๓. ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย

๖.๔. ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด

๖.๕. จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

/๗.แบบฟอร์ม...

๗. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) และผู้อนุมัติรับรอง คือ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย เพื่อ รับรอง ความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของ ข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อไปให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป (ดังแนบท้าย)

๘. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๘.๑. หน่วยงานกำหนดเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลจัดการเว็บไซต์ อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๘.๒. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลจัดการเว็บไซต์ /ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๘.๓. เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลจัดการเว็บไซต์ /ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ของรายการ ข้อมูล ข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๘.๔. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลจัดการเว็บไซต์ /ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ให้นำประกาศโรงพยาบาลดอนสัก เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงาน โรงพยาบาลดอนสัก ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิรภิจ วงศ์วิจิต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอนสัก

แบบฟอร์มใบแจ้งการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
 ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการขอเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๓
 สำหรับโรงพยาบาล โรงพยาบาล

แบบฟอร์มใบแจ้งการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสถานพยาบาล โรงพยาบาล

ชื่อหน่วยงาน :

วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ :

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

()

()

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลในเอกสาร

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.