

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดอนสัก โทร ๐๗๗ ๓๗๑๑๗๙

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง จัดทำแนวทาง ขั้นตอน แบบฟอร์ม การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอนสัก

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ EB ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ EB ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดอนสัก ได้ดำเนินการจัดทำ

๑. แนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง

๒. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๓. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้/การยืม ทรัพย์สินของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ใช้และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

๑. แนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง

๒. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๓. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสุภาวดี โรจนเมฆา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นายพิรกีจ วงศ์วิชิต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอนสัก